



Kulturleben Grassau Kirchplatz 3 83224 Grassau

## Reservierung Kleiner Saal

Veranstaltung .....

Name/Vorname .....

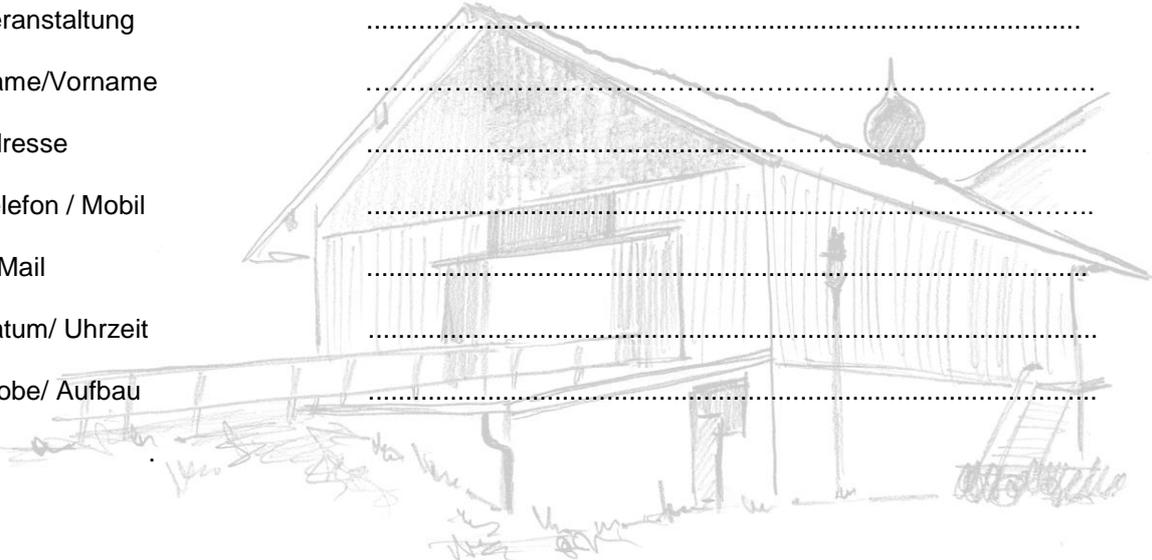
Adresse .....

Telefon / Mobil .....

E-Mail .....

Datum/ Uhrzeit .....

Probe/ Aufbau .....



### Benutzungsentgelt:

<b>Kleiner Saal</b>	<b>für Feiern (Geburtstag etc.) je</b>	<b>€ 130,00</b>
	<b>für Tagesseminar je</b>	<b>€ 60,00</b>

- Die Saalmiete muss vor Veranstaltungstermin bezahlt sein.
- **Beachten Sie beiliegende Benutzungsordnung für Veranstalter.**

Datum / Unterschrift .....

# Benutzungsordnung Kleiner Saal

**Veranstaltungsanzeige und vorübergehende Gestattung zum Alkoholausschank**  
sind persönlich zu beantragen (Zimmer 1 – Rathaus Grassau). Nicht bei Privatfeiern!

## Jugendschutz

Die Vorschriften zum Jugendschutz sind einzuhalten.

## Brandschutz

Die Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten.

Alle Notausgangsbereiche müssen innen und außen freigehalten werden.

Alle Notausgangstüren müssen sich während einer Veranstaltung öffnen lassen.

Im kleinen Saal oder im Foyer darf nicht geraucht werden.

## Inventar

Bei Anbringen von Dekoration, Plakaten etc. dürfen Wände, Decken, Böden und Mobiliar nicht beschädigt werden.

## Schank- und Kühltheke

Diese sind nach Anweisung pfleglich und korrekt zu behandeln und unmittelbar nach der Veranstaltung ordentlich zurückzuräumen und zu reinigen.

## Bestuhlung

Die Bestuhlung ist so vorzunehmen, dass die Fluchtwege nicht verstellt sind.

## Technische Anlage

Die technische Einrichtung (Beamer) ist nach Einweisung mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln und nach Gebrauch zurückzustellen.

## Müll

Selbstverursachter Müll muss vom Veranstalter entsorgt werden oder die Entsorgung wird in Rechnung gestellt.

## Fotografieren für die Website der Gemeinde Grassau

[www.grassau.de](http://www.grassau.de)

Es darf von der Gemeinde aus Fotos für die Internetseite der Veranstaltung gemacht und bei Bedarf verwendet werden.

## Reinigung

Der Kleine Saal bzw. Foyer ist in einem ordentlichen Zustand (besenrein) zeitnah zu verlassen.

## Terminwahrung

Aufräumarbeiten sind unmittelbar nach der Veranstaltung vollständig durchzuführen.

Absprachen sind möglich.

**Ich habe die Benutzungsordnung *Kleiner Saal* zur Kenntnis genommen:**

.....  
Datum                      Veranstalter/Institution/Name                      Unterschrift